

>> Funciones G.T.A <<

<u>GESTOR PROCESAL</u>	<u>TRAMITADOR PROCESAL</u>	<u>AUXILIO JUDICIAL</u>
Gestionar la tramitación de los procedimientos	Tramitación general de los procedimientos	
Practica y firma las comparecencias con capacidad de certificación	Confección de cédulas para la práctica de los actos de comunicación	Práctica de los actos de comunicación con capacidad de certificación
Documenta embargos, lanzamientos y demás actos		Ejecuta embargos, lanzamientos y demás actos
Extiende las notas que tengan por objeto unir al procedimiento datos o elementos que no constituyan prueba en el mismo		Actuar como Policía Judicial con el carácter de agente de la autoridad
Registro, recepción y distribución de escritos y documentos	Registro y clasificación de la correspondencia	
Expedir copias simples de escritos y documentos	Formación de autos y expedientes	Archivo de autos y expedientes judiciales
Ocupar las jefaturas en que se estructuran las unidades de apoyo directo y servicios comunes procesales	Desempeño de aquellas jefaturas que estén asignadas al Cuerpo	Desempeño de aquellas jefaturas que estén asignadas al Cuerpo
Desempeñar puestos de las unidades administrativas	Ocupar puestos de las unidades administrativas	Ocupar puestos de las unidades administrativas
Colaborar con los órganos competentes en materia de gestión administrativa		Vela por las condiciones de utilización de las salas de vistas y mantiene el orden en las mismas
Desempeñar las Secretarías de la oficina judicial de los Juzgados de Paz		Comprueba los medios técnicos necesarios
Realizar funciones de protección y apoyo a las víctimas	Funciones de protección y apoyo a las víctimas	
Todas aquellas funciones que legal o reglamentariamente se establezcan	Todas aquellas funciones que legal o reglamentariamente se establezcan	Todas aquellas funciones que legal o reglamentariamente se establezcan